



Elaboración de Papeles de Trabajo

Objetivo:

Conocer la importancia de los papeles de trabajo, su integración y relación entre ellos, sus características según la etapa de desarrollo de la auditoría, en virtud de que formaran parte de la evidencia de los trabajos realizados por el auditor y de los resultados obtenidos.

Perfil del Participante

Dirigido a directores, gerentes, auditores internos y externos, mandos medios de auditoría e interesados en obtener o reforzar sus conocimientos respecto de la importancia que representa elaborar papeles de trabajo claros, precisos y confiables.

Temario:

- Definición de Auditoría y Marco de Actuación
- Principios en la Elaboración de Papeles de Trabajo
- Normas para la Elaboración de Papeles de Trabajo
- Ventajas de Observar las Normas en la Elaboración de Papeles de Trabajo
- La Evidencia en los Papeles de Trabajo
- Reglas y Sugerencias en la Elaboración de Papeles de Trabajo
- Riesgos en Papeles de Trabajo
- Ejemplos de Papeles de Trabajo
- Índices, Referencias y Marcas
- Técnicas y Temporalidad de los Papeles de Trabajo

