



HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARA EL NUEVO AUDITOR

OBJETIVO

Proporcionar a cualquier profesionista o nuevos auditores el conocimiento del proceso de auditoría interna, por ello, los asistentes ubicarán el rol que les corresponde en la actividad, revisarán el marco normativo, el contenido, las etapas para su desarrollo y realizarán diversos ejercicios que les reforzará el conocimiento y las habilidades de la práctica profesional, brindándoles las herramientas y técnicas necesarias para su ejecución.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Considerando que el ejercicio de la práctica de auditoría es una actividad multidisciplinaria, este curso está enfocado a personas que desean aprender el proceso de auditoría interna y sus fundamentos, auditores internos recientemente incorporados al departamento de auditoría, al auditor que desee reforzar sus conocimientos técnicos y cualquier profesionista que coadyuve con el grupo auditor en la obtención de resultados y la mejora de la organización.

TEMARIO

- I. INTRODUCCIÓN
- II. ROLES Y RESPONSABILIDADES DE LOS AUDITORES INTERNOS
- III. MARCO PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL DE LA AUDITORÍA INTERNA
- IV. TRABAJO EN EQUIPO
- V. EL MODELO DE AUDITORÍA: EL DESEMPEÑO DEL TRABAJO DE AUDITORÍA
- VI. LA REVISIÓN ANALÍTICA MEDIANTE EL USO DE UN SOFTWARE DE AUDITORÍA
- VII. LOS ELEMENTOS DEL CONTROL INTERNO
- VIII. ¿CÓMO DOCUMENTAR Y EVALUAR LOS CONTROLES INTERNOS?
- IX. ENTREVISTAS Y DESTREZAS INTERPERSONALES
- X. EL PROGRAMA DE AUDITORÍA
- XI. LOS PAPELES DE TRABAJO Y LA EVIDENCIA DE AUDITORÍA
- XII. ¿CÓMO DESARROLLAR RECOMENDACIONES PARA LOGRAR MEJORAS?
- XIII. LA REUNIÓN DE CIERRE