

**Puesto:** Asesor de Auditoría Interna

**Empresa:** Peñoles

**Departamento:** Auditoría Interna

**Ubicación:** CDMX, Miguel Hidalgo.

**Propósito del puesto:**

Ejecución de auditorías de procesos financieros, administrativos y contables con base en sus riesgos principales y considerando el cumplimiento con la normatividad interna y externa aplicable, con el objeto de evaluar la eficiencia del control interno, así como proponer recomendaciones de valor considerando las prácticas líderes.

Esto con apego al Código de Conducta, normatividad interna y Estándares Internacionales para la práctica de Auditoría Interna.

**Profesión:** Contaduría Pública (deseable Certificado), Licenciatura en Finanzas, Administración y carreras relacionadas (titulado).

**Conocimiento técnico:** Conocimientos en la Normas Internacionales de Información Financiera (IFRS y NIF); gestión de riesgos y control interno (COSO, ERM); así como en procesos financieros y administrativos. Experiencia en auditorías financieras y en manejo de bases de datos y técnicas de análisis de información (sector minero deseable).

**Manejo de software:** Conocimiento de herramientas de análisis de datos (IDEA, Tableau); así como Microsoft Office avanzado.

**Competencias organizacionales:** Análisis de problemas, negociación y manejo de conflictos, proactividad, trabajo en equipo, actitud de servicio, excelente comunicación (oral y escrita) efectiva, auto-desarrollo y disponibilidad para viajar.

**Idiomas:** Inglés 80%

**Beneficios:** Salario base competitivo, con prestaciones superiores a las de la ley.

**Información de contacto:**

C.P. Claudia Salinas

[Claudia\\_Salinas@penoles.com.mx](mailto:Claudia_Salinas@penoles.com.mx)