

Puesto: Asesor de Auditoría Interna

Empresa: Peñoles

Departamento: Auditoría Interna

Ubicación: CDMX, Miguel Hidalgo.

Propósito del puesto:

Ejecución de auditorías de procesos (principalmente administrativos, financieros y contables) con base en sus riesgos principales y considerando el cumplimiento con la normatividad interna y externa aplicable (Ley japonesa *J-Sox*, *UK Governance Code*, *UK Internal Control over Financial Reporting -ICFR-*, entre otros), con el objeto de evaluar la eficiencia del control interno, así como proponer recomendaciones de valor considerando las prácticas líderes.

Esto con apego al Código de Conducta, normatividad interna y Estándares Internacionales para la práctica de Auditoría Interna.

Profesión: Licenciatura en Finanzas, Administración, Contaduría, Ingeniería Industrial, Ingeniería en Negocios y carreras relacionadas (titulado).

Conocimiento técnico: Conocimiento en aplicación de revisiones de control interno tipo SOX; metodologías de auditoría y de gestión de riesgos y control interno (COSO, ERM); conocimiento en procesos administrativos y financieros; conocimientos básicos en manejo de bases de datos y técnicas de análisis de información.

Manejo de software: Deseable tener conocimiento de herramientas de análisis de datos (IDEA, Tableau); así como Microsoft Office avanzado.

Competencias organizacionales: Análisis de problemas, negociación y manejo de conflictos, proactividad, trabajo en equipo, actitud de servicio, excelente comunicación (oral y escrita) efectiva, auto-desarrollo y disponibilidad para viajar.

Idiomas: Inglés 80%

Beneficios: Salario base competitivo, con prestaciones superiores a las de la ley.

Información de contacto:

C.P. Claudia Salinas

Claudia_Salinas@penoles.com.mx