

APPLE LEISURE GROUP (ALG)

SOLICITA: AUDITOR INTERNO

DEPENDENCIA FUNCIONAL: AUDITOR INTERNO SENIOR

DEPENDENCIA JERÁRQUICA: GERENTE DE AUDITORIA INTERNA

OBJETIVO GENERAL DEL AUDITOR INTERNO:

El alcance de su trabajo consiste en ejecutar los trabajos de auditoría interna asignados conforme a las políticas y código de ética de la profesión, la metodología de trabajo marcada por el departamento de auditoría interna, y las directrices y objetivos definidos por el Gerente de Auditoría Interna y Auditor Interno Senior en cada proyecto en el que se le asigne. Siempre alineado a la Misión, Visión y Valores de la Organización.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

- Asistir al Auditor Interno Senior y al Gerente de Auditoría Interna en las labores de organización y preparación de inicio de los proyectos a los que sea asignado.
- Apoyar el proyecto de Sarbanes Oxley (SOX), preparando documentación de procesos dentro del alcance, realizando recorridos y evaluando la efectiva implementación de controles claves.
- Asistir al Auditor Interno Senior en el control de la información requerida, comunicando oportunamente retrasos, y potenciales efectos al proyecto.
- Realizar el programa de trabajo de la auditoría asignada con el enfoque definido en el equipo de trabajo.
- Mantener una comunicación fluida con el Auditor Interno Senior, y aclarar cualquier duda o situación que considere relevante de forma inmediata con su supervisor, a fin de garantizar la mayor calidad y previsión en el proceso de planeación.
- Elaborar papeles de trabajo detallados acordes con la metodología de trabajo del departamento, y de acuerdo con las directrices y objetivos definidos por el Auditor Interno Senior y/o Gerente de Auditoría Interna.
- Cumplir con los objetivos y alcances formalizados en los planes y programas de auditoría en tiempo y en forma.
- Sustentar adecuadamente, y con evidencia suficiente y competente, cada una de sus observaciones y hallazgos de auditoría, las cuales deben ser redactadas y expuestas de forma clara y concisa en los papeles de trabajo.
- Identificar los asuntos significativos detectados en la auditoría que requieran la atención del Supervisor,
- Elaborar el borrador del informe de auditoría interna con base a los criterios y formatos definidos en el departamento, detallando todas las observaciones y hallazgos detectados durante el proyecto.
- Efectuar el seguimiento y monitoreo de las acciones correctivas propuestas por la Compañía, según los planes y calendarios definidos por sus supervisores.
- Mantener una actitud que propicie un estado de independencia y objetividad ante las actividades evaluadas y ante la Organización.
- Cumplir con el Código de Ética Profesional, el Estatuto y los Procedimientos definidos en los Lineamientos del Departamento de Auditoría Interna de ALG, así como con las Normas Internacionales para el ejercicio profesional de la Auditoría Interna.
- Mantener y actualizar los conocimientos, las aptitudes y otras competencias necesarias para cumplir con sus responsabilidades individuales.

PERFIL:

Requisitos de Educación y conocimientos en:

- Licenciado en Contaduría – Titulado.
- 2 años de experiencia mínimo en Auditoría Interna y/o Externa (Preferiblemente de las Big Four).
- Conocimientos en la evaluación del control interno (COSO-ERM-COBIT).
- Conocimientos de NIA's, NIF's, GAAP y SOX.
- Conocimiento de la industria (No indispensable).
- Manejo de sistema contable SAP (No indispensable).
- Habilidades de Excel y Word.
- Ingles intermedio (60%).

Experiencia en:

- Proyectos de SOX.
- Recorridos y entendimiento de procesos.
- Análisis de riesgos.
- Redacción de informes (español / inglés).
- Seguimiento de la implementación de planes de acción.

Habilidades personales:

- Discreto, honesto, accesible y honrado (Excelentes recomendaciones).
- Ordenado, disciplinado y responsable.
- Actitud positiva, iniciativa y creatividad.
- Capacidad para diagnosticar y solucionar problemas.
- Capacidad lógica y de análisis.
- Capacidad de negociación.
- Habilidad para trabajar en equipo.
- Comprometido, con orientación al logro.

Otros:

- Disponibilidad para viajar aproximadamente 15%

DATOS DEL CONTACTO:

Nombre: Eva Zulema Sáenz de Lira.

Teléfono: +52-998-166-2798

Correo electrónico: esaenz@unlimitedvc.com