

Herramientas y Técnicas para el Nuevo Auditor

Objetivos:

- Proporcionar a los participantes, el conocimiento técnico sobre las características y habilidades que debe poseer el nuevo auditor, así como el desarrollo y contenido de una auditoría y la normatividad que la fundamenta desde la planeación hasta la junta de cierre.
- Comprender los roles y responsabilidades de los nuevos auditores.
- Conocer los diferentes procesos de auditoría.

Dirigido a:

Personas que desean aprender el proceso de auditoría interna y sus fundamentos, y Auditores Internos que recientemente se han incorporado al departamento de Auditoría o para el auditor que desee reforzar sus conocimientos técnicos respecto al proceso de Auditoría Interna y sus fundamentos, a fin de mejorar su desempeño en la organización.

Temario:

- Introducción, objetivo y temario.
- Roles y responsabilidades de los auditores internos.
- Marco para el ejercicio profesional del a Auditoría Interna.
- Trabajo en equipo.
- El Modelo de auditoría: desempeño del trabajo de auditoría.
- Revisión analítica mediante el uso de software de auditoría.
- Elementos de Control Interno.
- Cómo documentar y evaluar los controles internos.
- Entrevistas y destrezas interpersonales.
- Programa de Auditoría.
- Papeles de trabajo y evidencia de auditoría.
- Como desarrollar recomendaciones para lograr mejoras.
- Reunión de cierre.